



KŐBÁNYAI KADA MIHÁLY
ÁLTALÁNOS ISKOLA
1103 Budapest, Kada utca 27-29.
MUNKATERV
a 2023/2024. tanévre



Készítés időpontja: 2023. augusztus 21.–szeptember 15.
Készítette: Kohl Katalin igazgató



Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/202/TAN/154- 5 /2023

Fenntartói elfogadói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola** igazgatója a nevelőtestület bevonásával elkészítette az intézmény 2023/2024. tanévre szóló munkatervét. A munkatervet az iskola nevelőtestülete az iskolai közösségek véleményalkotását követően 2023. augusztus 31. napján elfogadta.

A Kelet-Pesti Tankerületi Központ mint az intézmény fenntartója az Nkt. 83. §-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően a **Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola** 2023/2024. tanévre készített éves munkatervvel egyetért és jóváhagyja.

Az intézmény éves munkatervének közzétételéről az Nkt. 27.§. (3) bekezdése rendelkezik.

Budapest, 2023. szeptember 29.

Hatáskör gyakorlója nevében
és megbízásából:
Lengyel-Fehér Gyöngyi
szakmai vezető


Lengyel-Fehér Gyöngyi
szakmai vezető
tankerületi igazgatóhelyettes

TARTALOM

| | |
|---|----|
| 1. Jogszabályi háttér | 5 |
| 2. Pedagógiai munka feltételei | 5 |
| a) Tárgyi feltételek | 5 |
| b) Személyi feltételek | 6 |
| 3. A tanév helyi rendje | 7 |
| a) Tanítási év első és utolsó tanítási napja | 7 |
| b) Tanítási napok száma | 7 |
| c) Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása | 7 |
| d) Tanítási szünetek időtartama | 7 |
| e) Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok | 8 |
| f) Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja | 8 |
| g) Egyéb iskolai programok | 8 |
| 4. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai | 9 |
| 5. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai | 9 |
| 6. Kapcsolatrendszer | 9 |
| 7. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása | 10 |
| a) Pedagógiai program alapján | 10 |
| b) Előző tanév értékelése alapján megfogalmazott célok és feladatok az adott tanévre vonatkozóan | 12 |
| 8. Tervezett mérések | 14 |
| 9. Versenyek | 14 |
| 10. Tanulmányok alatti vizsgák ideje | 15 |
| 11. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk | 15 |
| 12. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola Beiskolázási Terve a 2023/2024. tanévre | 16 |
| 13. Belső ellenőrzés általános rendje | 25 |
| 13.1. Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje | 25 |
| 13.2. Az iskola nevelést-oktatást segítő és technikai munkatársai tevékenységének belső ellenőrzésének rendje | 25 |
| 14. Legitimációs záradék | 26 |
| 15. Mellékletek | 27 |
| 15.1. Alsó tagozatos tanítók munkaközösségének munkaterve | 27 |
| 15.4. Humán munkaközösség munkaterve | 34 |

| | |
|--|----|
| 15.5. Napközis munkaközösség munkaterve | 35 |
| 15.6. Diákönkormányzat munkaterve 2023–2024. | 36 |
| 15.7. Könyvtári munkaterv a 2023–2024. tanévre | 38 |

1. Jogszabályi háttér

- A Belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/24. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm.rendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277./1997. (XII.22.) Korm.rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2. Pedagógiai munka feltételei

a) *Tárgyi feltételek*

Nyári beszerzések, fejlesztések:

A nyár folyamán az iskolában kisebb felújítási munkák történtek, melyet a karbantartó munkatárs végzett el (pl. rácsok festése, padok festése, külső lábazat rendbehozatala egy szakaszon.). Ehhez az anyagköltséget a fenntartó biztosította. Ezen kívül egy emeleti beázás rekonstrukciója indult el, melyet a fenntartóval szerződött partner végez

Festékiigényünket jeleztük, a kért festékek nagy része megérkezett, egy terem teljes kifestése történt meg a szülők által, valamint egy teremben kisebb festési munkát végeztek szülők. A karbantartó kifestette a női vécét, és az iskolapszichológus kis szobáját.

Helyzetfelmérés, problémák:

Az iskola homlokzatának állapota aggasztó, a vakolat potyog. A termekben, mosdókban, folyosókon, tanári szobában, titkárságon tisztasági festésre lenne szükség. A helyiségek ajtajai is mázolásra szorulnak. A földszinti női mosdó felújításra szorul.

A hit és erkölcstan oktatása az idei tanévben is nyolc évfolyamon folyik és az előttünk álló tanévben is 5 felekezet képviselteti magát. Emiatt az is előfordul, hogy osztályonként akár

4-5 teremre lenne szükség egy időben. A felekezetek képviselői részére olyan helyiségeket is kénytelenek vagyunk rendelkezésére bocsátani, amelyek nem oktatási célra használatosak pl. orvosi szoba előtere, könyvtár, sőt az is előfordul, hogy az iskola folyosóján zajlik az oktatás.

Ugyanez a helyzet a hozzánk járó sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó utazó gyógypedagógusok, illetve logopédus elhelyezésével is.

A gyógytestnevelés helyszíni megvalósítását meg tudjuk oldani.

A mindennapos testnevelés megfelelő körülményei is biztosítottak diákjaink számára.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás szintén elengedhetetlen feladat, de az egész napos nevelés mellett ehhez is több tanterem kellene. A feladatok ellátása 16 tanteremmel rendelkező iskolánkban, ahol nincsenek kisebb helyiségek (Pl. csoportbontásos órák, szolfézs és hangszeres órák stb. tartására) kialakítva, jelentős problémát jelentenek. Gyakran előfordul, hogy egy helyiségben egyszerre több kolléga is korrepetál, illetve a folyosóra is kiszorulnak, ez nagyban csökkenti a foglalkozások hatékonyságát.

A termekben használt projektorok karbantartásának szükségességét évek óta jelezzük, sajnos ez sem történt meg.

b) Személyi feltételek

A pedagógus álláshelyeken idén sem tudjuk biztosítani a 100%-os képesített oktatást.

Sajnos több területen hiányzik pedagógus, köszönhetően a tavalyi tanév végén megtörtént távozásoknak. A nyári szünet alatti felvételekkel együtt is az alábbi területeket küzdünk pedagógushiánnyal:

Tanító, (Itt két aktív korú teljes állásos és két nyugdíjas óraadó kolléga alkalmazására is sor került, de továbbra is hiány van.)

Jelenleg a tanítóhiány miatt csak első évfolyamon tudjuk az iskolaotthonos rendszert fenntartani, a többi évfolyamon napközis rendszerben valósuk meg az egész napos iskola.

Biológia szakos új kollégánk október 17-től fog jogviszonyba állni, addig többletfeladatrendeléssel és óraadó alkalmazásával oldjuk meg a feladatellátást.

A tanév végén távozott történelem tanárunk helyére sikerült kollégát találni.

Augusztus végén távozott az a kolléga, aki eddig a digitális kultúra tantárgyat tanította. (A tanórak ellátását 3.- 6. évfolyamon részben többletfeladat kijelöléssel oldjuk meg, de 7. és 8. évfolyamon a tanórakat csak eseti helyettesítéssel fogjuk ellátni.)

A kémia tantárgyat tanítását nem szakos kollégák végzik, szeretnénk legalább óraadó kollégát találni erre a posztra.

Az ének tantárgy tanítása egyelőre felső tagozaton megoldott, bár a kolléga, aki vállalta, nem szakos, tanítóként fogja ellátni a feladatot. Szeretnénk részmunkaidős vagy óraadó kollégát találni erre a posztra is.

Részmunkaidős iskolapszichológust sikerült a nyár folyamán alkalmaznunk.

A testnevelés tantárgyat két teljes állású, egy részmunkaidős és egy óraadó kolléga látja el.

Egy tanító kolléga jelenleg tartós távolléten van, kisgyermekét neveli.

Egy tanító kolléga tartós táppénzre megy 2023. szeptember 1-től, mert várandós.

Egy tanító várhatóan már csak október végéig dolgozik, utána el fog távozni.

Új portás munkavállalót is sikerült alkalmazni.

A munkát egy iskolatitkár és egy pedagógiai asszisztens segíti.

A gazdasági referens pozíció megszüntetése és a feladatainak ellátása nagy terhet ró ránk.

A gyógytestnevelés intézményünkön belüli igénybe vétele megoldott lesz az idei tanévben is.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését iskolánkban két utazó gyógypedagógus, valamint utazó logopédus látja el.

A tanulók logopédiai ellátása megoldott lesz.

Intézményünkben 1 főállású fejlesztő pedagógus dolgozik, ám az ellátandó BTM problémával küzdő tanulók száma miatt jelenleg 29 órát kellett terveznünk számára a tantárgyfelosztásban és még így is csak azt tudja biztosítani, hogy hetente egyszer foglalkozik a tanulókkal.

Szükséges lenne még egy legalább félállású kolléga alkalmazása.

Tanulói adatok a 2023/24. tanév elején (szeptember 4-i adat)

- Létszám: 400 fő
- Hátrányos helyzetű tanuló száma: 4 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 1 fő
- Beilleszkedési, tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulók száma: pontos adat még nincs, jelenleg: 80 fő
- Sajátos nevelési igényű tanulók száma: 9 fő
- Felsősök száma: 187 fő
- Alsósok száma: 213 fő
- Iskolaotthonos tanulók száma: 54 fő
- Napközis tanulók száma: 196 fő
- Tanulósobás tanulók száma: 30 fő

3. A tanév helyi rendje

a) Tanítási év első és utolsó tanítási napja

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

b) Tanítási napok száma

A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

c) Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1. Pályaorientációs nap 2023. október 17.
2. DÖK napja 2023. december 21.
3. Félévi értekezlet, nevelési értekezlet 2024. január 29.
4. Tantestületi kirándulás 2024. április 26.

d) Tanítási szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

e) *Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapok*

- Aradi vértanúk napja – 2023. október 6.
- 1956-os forradalom ünnepe – 2023. október 20.
- kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja- 2024.február 23.
- 1848-as forradalom ünnepe – 2023. március 14.
- holokauszt áldozatainak emléknapja - 2024. április 16.
- Nemzeti Összetartozás Napja – 2024. június 4.

f) *Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja*

Kada Mihály sírjának a meglátogatása: 2024. május végén.

– 8. évfolyam – felelős: Pappné Oláh Tünde, Dr. Máthéné Jassó Anikó of.

g) *Egyéb iskolai programok*

| | |
|------------|--|
| Szeptember | 11-15.. Erdei iskolák 6.a, 6.b, 8.a, 8.b |
| | 13. osztálykirándulások |
| | 18-20. Papírgyűjtés |
| Október | 25. Óvodapedagógusok látogatása az első évfolyamon |
| November | 10. Márton-napi sulibuli |
| | 14. Ismerkedési foglalkozás óvodásoknak |
| December | 6. Mikulás ünnep osztálykeretben |
| | 20. Diákgyűlés, osztályok karácsonyi ünnepe |
| | 21. Diákönkormányzat napja |
| Január | 9. Ismerkedési foglalkozás óvodásoknak |
| | 17. nyílt órák óvodások szülei részére |
| | 26. Szülők Bálja |
| Február | 13. Ismerkedési foglalkozás óvodásoknak |
| | 16. Farsangi sulibuli |
| Március | 5. Ismerkedési foglalkozás óvodásoknak |
| Április | 5. Ismerkedési foglalkozás óvodásoknak |
| | 16. Múzeumi nap felső tagozaton |
| Május | 23. Leendő elsősöknek szülői értekezlet |
| | 24. Paprikás krumpli buli |
| Június | 19. kirándulás felső tagozaton |
| | 21. Ballagás |
| | 26. Tanévzáró ünnepély |

4. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Szeptember 5-8. között | Szülői értekezletek |
| November 20-21. 16.00-18.00. | Fogadó óra |
| Február 6-9. között | Szülői értekezletek |
| Március 25-26. 16.00-18.00. | Fogadó óra |
| Május 7-11. között | Szülői értekezletek |
| Május 23. 17 óra | Leendő elsősök szüleinek értekezlete |

A szülői értekezleteket személyes megjelenéssel, a fogadó óráinkat részben személyes megjelenéssel, részben online formában tervezzük megtartani.

5. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai

Elsőseink óvodapedagógusainak szervezett nyílt órák: 2023. október 25.

Leendő elsősök szülei számára szervezett nyílt órák: 2023. január 17.

Óvodásoknak szervezett ismerkedési foglalkozások:

- 2023. november 14.
- 2024. január 17.
- 2024. február 13.
- 2024. március 5.
- 2024. április 5.

6. Kapcsolatrendszer

Kapcsolat a szülői szervezettel és intézményi tanáccsal

Ülések:

2023. szeptember 20. 17.00. Téma: Beszámoló a személyi változásokról, a tanév feladatai, programjai, együttműködési formák meghatározása

2024. február Téma: Beszámoló az 1. félévről, aktualitások

Kapcsolat egyéb partnerekkel

Az intézmény kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.

A gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézményével, valamint a szakértői bizottságokkal.

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse kapcsolatot tart a BÁRKA Humánszolgáltatási Központ Intézményeivel (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ stb.) melyről az iskola igazgatójának rendszeresen beszámol. A családsegítők és a pedagógusok rendszeresen tartják a kapcsolatot személyes találkozók vagy telefonbeszélgetések keretében.

Az iskolát a szakmai szervezetekben az iskola igazgatója képviseli.

Az egyházak képviselőivel az igazgató-helyettes tart kapcsolatot.

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal:

- sajátos nevelési igény megállapításához
- sajátos nevelési igény felülvizsgálatához

Kapcsolattartó személy: igazgató-helyettes, fejlesztő pedagógus

Országos Beszédvizsgáló Szakértői Bizottsággal:

- beszédproblémák esetén

Kapcsolattartó személy: logopédus, igazgató-helyettes

Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az intézmény a következő társintézményekkel:

| Partner | Partnerség tartalma |
|---|--|
| Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala | részvétel az Önkormányzat által szervezett eseményeken, amelyekre az intézmény meghívást kap |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye | BTM-es tanulókkal kapcsolatos ügyekben |
| Kőbányai iskolák | igazgatói munkaközösség munkája, versenyszervezések, szakmai együttműködések |
| Kőbányai óvodák | szakmai együttműködés |
| BÁRKA Gyermekjóléti Központ | gyermekvédelmi ügyekben |
| BÁRKA Családsegítő Szolgálat | gyermekvédelmi ügyekben |
| Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ | részvétel a Központ által szervezett programokon |
| Kőbányai Sportiroda | rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett programokon |
| ÁNTSZ | adatszolgáltatás |
| Az intézmény iskolaorvosa, védőnője | együttműködés a szűrővizsgálatokban, kampányoltásokban |
| Újhegyi Uszoda | úszásoktatással kapcsolatban |
| Tébláb Alapfokú Művészeti Iskola | néptáncoktatás |
| Kroó György Zene- és Képzőművészeti Alapfokú Művészeti Iskola | szolfézs- és hangszeres zeneoktatás |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 3. számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye | SNI tanulókkal kapcsolatos ügyekben |

Az iskola működését támogató **alapítvány** kuratóriumával a kapcsolatot Nagyné Kiss Marianna pedagógus tartja. A kuratórium ülésein részt vesz az igazgató is.

7. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

a) *Pedagógiai program alapján*

- Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

Célunk: a gyerekek személyiségének harmonikus fejlesztése, a gyermekközpontú nevelés, a tehetséggondozás, a korrepetálás, a felzárkóztatás.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra. Intézményünk pedagógusai elhivatottak a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás területén. Célunk, hogy lehetőségeinkhez képest minél több „tehetségpalántát” segítsünk fejlődésében, kibontakozásában, s ez által mielőbb kiteljesítse képességeit, személyiségét.

Feladatunk ebben a tanévben is a tantervi követelmények minél magasabb szintű teljesítése, miközben a gyerekek számára képességeiknek és érdeklődésünknek megfelelően lehetőséget adunk ismereteik gazdagítására külön foglalkozásokon is. A délutáni foglalkozásokon, szakkörök keretében a tanulók speciális képesség és személyiség fejlesztése folyik.

Amennyiben megrendezésre kerül, részt kívánunk venni a kerületi tanulmányi- és sportversenyek megvalósításban résztvevőként és szervezőként is.

Iskolánk együttműködik a TÉBLÁB AMI-val, amelynek néptánc tanszakának több csoportja iskolánkban működik. Ezen kívül szoros az együttműködés a Kroó György AMI-val is, amelynek oktatói iskolánkban szolfézst, valamint többféle hangszeres zenét tanítanak.

Az oktatás mellett igyekszünk szórakoztató és hasznos programokkal is második otthonná tenni az iskolát.

A szabadidő tartalmas eltöltéséről az iskola és a Diákönkormányzat egész évben számos programmal gondoskodik: Felső Múzeumi nap; suli-bulik; Farsang, Paprikás krumpli buli stb.

Az iskolában szervezett tanórán kívüli programok számát évről-évre csökkentenünk kell, idén is le kellett mondanunk néhány programunk megszervezéséről. Az iskolán kívüli programok megszervezése, főleg az alsó tagozaton ellehetetlenült, mivel nem tudunk megfelelő számú pedagóguskíséretet biztosítani a csoportokhoz. Előre láthatólag így alsó tagozaton kizárólag a Lázár Ervin - program keretében fogunk külső programon részt venni.

A családdal való hatékony együttműködés elengedhetetlen a gyermeke személyiségének fejlesztésében, amelyet az iskola a szülő közreműködése nélkül nem tud maradéktalanul, hatékonyan megoldani. Emiatt is törekszünk a szülőkkel való jó kapcsolat, hatékony együttműködés kialakítására, fenntartására.

Szeretnénk aktívan részt venni a megrendezésre kerülő kerületi diáksport versenyeken. Testnevelőink felkészítik a tanulókat a kerületi sportversenyekre.

Az iskolában megvalósított, de külsős szakemberek/edzők által tartott foglalkozások (jelenleg tervezett: rocky, sakk) is remek színterei a tehetségnevelésnek.

Intézményi munkaközösségek feladatai, munkamegosztás

| Munkaközösség | Munkaközösség vezetője | Feladata |
|----------------------|-------------------------------|--|
| Alsós | Kozma Tünde | Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit. Gondoskodik a helyettesítések megszervezéséről. Kapcsolatot tart az óvodákkal. Részt vesz a kerületi alsós munkaközösségi értekezleteken. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában. Részt vesz a tantárgyfelosztás, valamint az alsós órarend koordinálásában. Segíti az alsós osztályfőnökök munkáját. |
| Reál | Rimai Csabáné | Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában és a tantárgyfelosztás kialakításában. |
| Humán | Molnárné Romhányi Krisztina | Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában és a tantárgyfelosztás kialakításában. |
| Osztályfőnöki | Pápay Dorottya | Figyelemmel kíséri az osztályok szabadidős programját, ellenőrzi a KRÉTA napló és ellenőrzők vezetését. Elkészíti a kollégák által biztosított folyosóügyi beosztást. Segíti a felsős osztályfőnökök munkáját. |

| | | |
|---------|-------------------|--|
| Napközi | Pappné Oláh Tünde | Összehangolja a napközi csoportok munkáját. Ellenőrzi a napközivezetők adminisztrációját, a szabadidős tevékenységeket. Gondoskodik a helyettesítések megszervezéséről. Ellenőrzi a tanórán kívüli délutáni foglalkozások házirendnek megfelelő működését. Összehangolja a napközivezetők feladatait és megszervezi a napközi csoportok ebédelési rendjét. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában. |
|---------|-------------------|--|

- Napközi, tanulószoba

Iskolánkban továbbra is megvalósítja a tanulók egész napos iskolai ellátását. 1. évfolyamon iskolaotthonos rendszert, 2.-5. évfolyamon „napközi”-t és emellett 6-8. évfolyamon tanulószobát is működtetünk, melyek keretében a tanulók szakszerű segítséget kapnak házi feladataik elvégzéséhez, a tanórán tanultak begyakorlásához.

- Felzárkóztatás, korrepetálás

Az iskola pedagógusai neveléssel –oktatással lekötött munkaidejükben korrepetálásokat, felzárkóztatásokat szerveznek a tanulók részére.

Folytatjuk a tavalyi gyakorlatot, az idegenajkú vagy lassabban haladó tanulóinknak egyéni felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

Aktívan együttműködünk a BÁRKA Gyermekjóléti Központ munkatársaival tanulóink érdekében.

b) *Előző tanév értékelése alapján megfogalmazott célok és feladatok az adott tanévre vonatkozóan*

A tavalyi tanév értékelését a tantestület és a vezetőség elvégezte. Több területen sikeres évet tudhatunk magunk mögött (a megrendezésre került kerületi tanulmányi versenyeken való szereplés, sikeres minősítés, sikeres vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés öt-éves ciklusának megvalósítása, az elsős beiratkozás sikeres lebonyolítása, az udvar fejlesztése támogatók bevonásával stb.). Erősségünknek tartjuk a tanulókkal való személyre szóló foglalkozást, a szülőkkel való rendszeres és kölcsönös kommunikációt, a felőlük érzett támogatást. További erősségnek véljük továbbra is az iskola fenntartója felé való adatszolgáltatások pontos elvégzését, amelyre nagy hangsúlyt fektetünk.

Egy nagyon fontos területen negatív változás következett be, az pedig a pedagógus-ellátottság. A tavalyi tanév végén (június-augusztus hónapokban) több kolléga távozott iskolánkban. Az ő pótlásuk részben megtörtént, de még így is több betöltetlen pozíció van.

Célkitűzések a 2023/2024. tanévre:

Fő célkitűzéseink:

- **Az iskolában újonnan alkalmazásra került pedagógusok beilleszkedésének támogatása**
- **A betöltetlen álláshelyeken mielőbbi betöltése, a feladat ellátására alkalmas pályázók megkeresése, alkalmazása.**
- **A betöltetlen álláshelyeken lévő kollégák tőlük telhetően szakszerűen tudják ellátni a feladatokat.**
- **A munkatervben szereplő közösségerősítő iskolai rendezvények színvonalas megrendezése**
- **Tanulók felvétele - elsős beiratkozás**

- Az idei tanévben is két stabil (a 2022/23. tanév létszámát meghaladó) létszámú osztályt tudunk indítani az első évfolyamon. Sajnos tendenciaként érzékelhető, hogy egyre többen választják a vidéki lakóhelyet, valamint egyre többen távoznak 6. évfolyamos középiskolákba, így az utóbbi években gyakrabban fordul elő az osztálylétszámcsökkenés. Célunk, hogy a következő tanévben is biztosítani tudjuk két megfelelő létszámú első osztály beiratkozását.
- **Végzős diákjaink felkészítése a sikeres felvételi vizsgákra, beiskolázásuk maximális támogatása**

További fontos célkitűzéseink:

- **A gyengébben teljesítő tanulók közvetlen segítése** egyéni fejlesztés, egyéni segítségadás tanórai kereteken kívül.
- **Az úszásoktatás megvalósítása az 1-7. évfolyamunkra**
A szülői együttműködésnek, támogatásának köszönhetően iskolánk hét évfolyama részt vehet úszásoktatásban, az első évfolyamon a Nemzeti Úszó Program partnerei lettünk.
- **Kerületi versenyeken való indulás és a jó eredmények megtartása**
Továbbra is kitűzött célunk, hogy minél több kerületi versenyen vegyünk részt tanulóinkkal, mert ez a tanulónak sok előnnyel jár. Természetesen akkor, ha megrendezésre kerülnek.
- **Udvar fejlesztésének (2. ütem) megvalósítása**
2023 októberében a támogatásoknak köszönhetően megvalósulhat az iskolánk udvarára tervezett sportpálya megépülése.
- **A szülőkkel való együttműködés újabb formáinak megvalósítása**
Ebben a tanévben ismét több akciót hirdettünk meg a szülők között a terveink szerint (Sulizsák program, papírgyűjtés, Jótékonyági Vásár – később születik róla döntés)
Továbbra is szoros kapcsolatot kívánunk tartani a szülőkkel az SZMK tagokon keresztül és közvetlenül is.
- **Szelektív hulladékgyűjtés folytatása**
Iskolánkban folytatjuk a tantermekben és a folyosókon a hulladék szelektív gyűjtését.

Jogszabályi előírásból fakadó célkitűzéseink:

- 2023./24. évi **Országos mérések lebonyolítása**

Az elmúlt tanévek kompetenciamérései és így a 2022. évi (első digitálisan lebonyolított kompetenciamérés is) kiemelkedően jó eredményekkel zárultak iskolánk tekintetében. Szeretnénk a 2023/2024. tanévben is megőrizni a jó eredményeket.

Ennek érdekében feladatok:

- folyamatos tanulói képességfejlesztés
- a tanulók motiválása
- a szülők együttműködésének megőrzése, hiszen a CSH index mértéke nagyban befolyásolja a mérés eredményét.

Bár a bemeneti méréseket idén nem kell megszervezni, a kimeneti mérések újabb tantárgyakkal bővültek. Ez a feladat sok munka elé állítja kollégáinkat, a szervezésük folyamatban van.

8. Tervezett mérések

1. Pályaválasztási:

2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2023. október 18-ig megküldjük.

2. DIFER mérés:

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2023. október 13-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóink körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógusok indokoltnak látják az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2023. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

A jogszabályi kötelezettségen túl pedagógusaink az összes első évfolyamos tanuló felmérését elvégzik.

3. Kompetenciamérés:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés

4. Kísérleti mérés:

5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

5. NETFITT mérés

2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezzük meg

9. Versenyek

Tervezzük iskolai tanulmányi versenyek megrendezését, ezek tervezése az iskolai munkaközösségek feladata, részletesen a munkaközösségek munkatervében kerülnek leírásra.

Amennyiben megvalósításra kerülnek, akkor tervezzük, hogy részt veszünk a kerületi tanulmányi versenyeken is.

A budapesti vagy országos tanulmányi versenyeken való indulásról azok kiírása esetén döntünk.

Testnevelőink felkészítik tanulóinkat a kerületi sportversenyeken való szereplésre. Ezek a munkaterv elkészítésének időpontjában még nem ismertek.

10. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Félévi osztályozó vizsga: 2024. január 16.

Év végi osztályozó vizsga: 2024. június 13.

Javító vizsga: 2024. augusztus 23.

11. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk

A 2024. évi minősítésre nem jelentkezett kolléga.

12. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola Beiskolázási Terve a 2023/2024. tanévre



A KŐBÁNYAI KADA MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

BEISKOLÁZÁSI TERVE

(2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tartó időszakra)

Kelt.: Budapest, 2023. március 7.



Kohl László

igazgató

Tartalom

1. Jogszabályi hivatkozás
2. A pedagógus továbbképzés célja
3. Prioritások a 277/1997.(XII.22.) Kr. 6. § (3) alapján.
4. A finanszírozás általános elvei
5. A továbbképzésekre vonatkozó elvek
6. A szakvizsgára vonatkozó elvek
7. Helyettesítések tervez
8. Beiskolázási terv (Továbbképzésre vonatkozó alprogram a 2023/2024. tanítási évre)
9. Beiskolázási terv (Szakvizsgára vonatkozó alprogram a 2023/2024. tanítási évre)
10. Finanszírozási terv a 2023/2024. tanítási év beiskolázási tervéhez
11. Záró rendelkezések

1. Jogsabályi hivatkozás:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

2. A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

3. Prioritások a 277/1997.(XII.22.) Kr. 6. § (3) alapján

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- a) akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

4. A finanszírozás általános elvei

A továbbképzések költségeinek **maximum 80%-át a fenntartó támogatja** (fenntartói döntés alapján), a további **fennmaradó 20 %-át a továbbképzésben résztvevő pedagógus finanszírozza.**

A finanszírozási terv összeállítása a prioritási szempontok szerint történt.

5. A továbbképzésekre vonatkozó elvek

A továbbképzések legalább 30 órás foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Nevelőtestületünk határozat értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek az iskolai oktató-nevelő munkához. Előnyben részesítjük az akkreditált továbbképzéseken való részvételt.

6. A szakvizsgára vonatkozó elvek

A szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

Szakvizsgára történő felkészülés:

- hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, pedagógus pályára alkalmasság fejlesztéséhez
 - hozzájárulhat a vezetői, szakértői, a vezetőtanári (gyakorlatvezető) tevékenységhez, ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez
 - Az alapképzésben megszerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújthat.
-
- A közoktatás vezetői szakvizsga megszerzésére irányuló képzések finanszírozását a 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31. időszakban 1 fő részére tudjuk vállalni.

7.Helyettesítések tervezése

A továbbképzésben résztvevő kollegák úgy vállalták a tanulást, hogy a délutáni-esti, illetve hétvégi időpontokban induló tanfolyamokra jelentkeznek lehetőség szerint. Tanórai helyettesítésükre nincs szükség. Amennyiben időnként sor kerül délelőtti képzésekre, úgy a jelentkezők helyettesítését a Nevelőtestület vállalása alapján, belső helyettesítéssel oldjuk meg. A pedagógusok továbbképzéseken való részvétele az intézmény zavartalan működését nem veszélyeztetheti.

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola
8.Beiskolázási terv (Továbbképzésre vonatkozó alprogram a 2023/2024. tanítási évre)

| Beiskolázásra kerülő | | Továbbképzés megnevezése | A továbbképzés | | Távollét ideje | Előnyben kell részesíteni a 277/1997.(XI.1.22.) Kt. 6. § (3) alapján. | Helyettesítés | | |
|----------------------|-----------|--------------------------|----------------|------------------|----------------|---|---------------|--|----------|
| neve | munkaköre | | Kezdő időp. | Befejezési időp. | | | rendje | A helyettesítés várható költség (a 32 óra fölé eső rész) | Tov. Díj |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

A kollégák a 2023-24. tanévben – mivel a fenntartó által biztosított továbbképzési keretet a nevelőtestület egy tagjának szakvizsgára való felkészítő szakirányú továbbképzésének finanszírozása teljesen kimeríti- a POK, illetve egyéb, ingyenesen elvégezhető továbbképzések közül választhatnak. Ezekről a továbbképzésekről a terv elkészítésének időpontjában nincs információnk.

Dátum 2023. március 7.



.....
Katol
 igazgató

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola

9. Beiskolázási terv (Szakvizsgára vonatkozó alprogram a 2023/2024. tanítási évre)

| Jelentkező | | lakcíme | Alapképzésben szerzett végzettsége, szakképzettsége | A jelentkező munkaköre (ha ped, akkor a tantárgy megnev.) | Szakmai gyakorlat | | Felvételt írásban kérte vagy részvételt a munkáltató rendelte el? |
|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|---|--|---------------|---|
| neve | | | | | ideje (van-e 3 éves ped mik-ben eltöltött tapasztalata?) | helye | |
| Tolvajné Visnyei Andrea | 2360 Gyál Kis-Szélső utca 17./2. | általános iskolai tanító | tanító | igen | Kőbányai Kada Mihály Általános iskola | írásban kérte | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Dátum 2023. március 7.

.....
igazgató

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola

10. Finanszírozási terv a 2023/2024. tanítási év beiskolázási tervéhez

| | A továbbképzésben részt vevő neve | A továbbképzés költsége | | | | | | Kötelezettségek (Ft) | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------|--------|--------|---------|---------------|----------|----------------------|---------|----------------|--------|
| | | Részvételi díj | Eszköz | Utazás | Szállás | Helyettesítés | Összesen | Intézmény | | Közalkalmazott | |
| | | | | | | | | % | Ft | % | Ft |
| 1. | Tolvajné Visnyei Andrea | 280.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280.000 | 80 | 224.000 | 20 | 56.000 |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | |



2023. március 7.

.....
Köle Kertész
 igazgató

11. Záró rendelkezések

A Beiskolázási terv hatálya, módosítása

A 2023/2024. tanév Beiskolázási tervének hatálya kiterjed az intézmény Nevelőtestületének minden tagjára.

A terv módosítására javaslatot tehet a Nevelőtestület bármely tagja legkésőbb a terv elfogadása előtt 5 munkanappal.

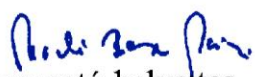
A módosításról a javaslat beérkezését követő Nevelőtestületi értekezleten, előterjesztése után, a Nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek véleménye alapján hoz meg a döntés.

Jelen beiskolázási terv hatályba lépésének időpontja a 2023. szeptember 01.

Legitimációs záradék

A 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola nevelőtestülete az igazgató előterjesztése után – a prioritási sorrendek meghatározása érdekében – 2023. március 7-i tantestületi értekezletén véleményezte.

A Nevelőtestületi véleményezés tényét aláírásunkkal igazoljuk.


igazgató-helyettes
Madarné Bere Mariann



Budapest, 2023. március 7.

HATÁROZATI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. március 7-én, a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskolában

Jelen vannak:

- az intézmény vezetője és helyettese,
- a Nevelőtestület tagjai.

Távol vannak:

- a keresőképtelen állományban lévők

Az értekezlet témája:

A 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tartó időszakra készült Beiskolázási Terv előterjesztése.

Az igazgató ismerteti a jogszabályban foglaltakat, valamint a munkaközösségek véleménye alapján készült Beiskolázási tervet.

A Beiskolázási tervvel kapcsolatos előterjesztést hozzászólás és javaslattevés nélkül a Nevelőtestület támogatja és elfogadásra javasolja.

Budapest, 2023. március 7.



Madarné Bere Marianna

Madarné Bere Marianna
igazgató-helyettes

Kohl Katalin

Kohl Katalin
igazgató

13. Belső ellenőrzés általános rendje

13.1. Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Az igazgató és a helyettesek a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében, ellenőrzik és értékelik a pedagógusok munkáját.

A pedagógiai ellenőrzésben a munkaközösség-vezetők is részt vesznek.

| Pedagógiai ellenőrzés | Ellenőrzést végzi |
|-----------------------|--|
| Tanító | Igazgató, igazgató-h., alsós mkv. |
| Tanár | Igazgató, igazgató-h., reál mkv., humán mkv., of. mkv. |
| Napközi vezető | Igazgató, igazgató-h., napközis mkv. |

Az ellenőrzések tartalma:

- óralátogatások
- óramegbeszélések
- tanulók érdemjegyeinek számának ellenőrzése
- pedagógusok partnerekkel való kapcsolattartásának ellenőrzése
- pedagógusok részvétele, vállalásai az iskolai feladatok megvalósításában
- pedagógusok részvétele az iskolai Házirend betartásában
- a pedagógusok adminisztratív feladatainak ellátása

Osztályfőnöki feladatot vállaló pedagógusok esetén:

- a fenti szempontok kiegészülnek az osztályfőnöki tevékenységgel összefüggő feladatok megoldásának ellenőrzésével.

Az ellenőrzés fajtái:

1. Tervszerű: előre megbeszélt szempontok szerint.
2. Alkalmoszerű, a problémák feltárása érdekében, a napi felkészültség felmérésének érdekében.

Az ellenőrzési tapasztalatok egyénileg kerülnek értékelésre.

Az általánosítható tapasztalatok a nevelőtestülettel ismertetésre kerülnek.

13.2. Az iskola nevelést-oktatást segítő és technikai munkatársai tevékenységének belső ellenőrzésének rendje

A pedagógusok munkájának ellenőrzésén kívül az igazgató és helyettesei elvégzik az intézményben dolgozó nevelés - oktatást segítő munkakörben foglalkoztatottak, valamint a technikai munkatársak (portás, gondnok, takarító, karbantartó) tevékenységének ellenőrzését is.

A NOKS-os kollégák esetében az ellenőrzés az előre tervezhető és a nem tervezetten kiadott feladatok elvégzésének ellenőrzéséből áll.

A technikai munkatársak esetén a munkaköri leírásukban szereplő feladatok elvégzésének rendszeres ellenőrzése a cél. Ebben számítunk az intézmény dolgozóinak jelzéseire.

14. Legitimációs záradék

263./2023. ikt.sz. Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) nevelőtestülete 2023. augusztus 31-én hozott határozata:

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) nevelőtestülete az iskola 2023/24. tanévi munkatervét véleményezte és elfogadja.

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) szülői szervezete az iskola 2023/24. tanévi munkatervét megismerte, véleményezte, megfelelőnek találta.

284/2023. ikt. sz. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29) Diákönkormányzata 2023. szeptember 18-án hozott határozata:

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) Diákönkormányzata az iskola 2022/23. tanévi munkatervét véleményezte és megfelelőnek találta és elfogadja.

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) intézményi tanácsa az iskola 2024/24. tanévi munkatervét megismerte, véleményezte, megfelelőnek találta.


.....

Takács Eszter
az intézményi tanács elnöke


.....

Pappné Oláh Tünde
a nevelőtestület képviselője


.....

Koczó - Vitovszki Piroska
Iskolai szülői szervezet elnöke


.....

Kerék Tibor
DÖK elnöke

15. Mellékletek

15.1. Alsó tagozatos tanítók munkaközösségének munkaterve

1. A tagok neve, szakjai

| | neve | mely szakra képesített | milyen tárgyakat tanít |
|-----|--|---------------------------|---|
| 1. | Garabáné Bede Melinda 1.a | | matematika technika éneke-zene testnevelés |
| 2. | Szabó Kamilla 1.a | | magyar nyelv és irodalom etika vizuális kultúra |
| 3. | Monori Erika 1.b | tech. spec. | matematika etika technika vizuális kultúra |
| 4. | Valentinné Hedvich Beatrix 1.b | | magyar nyelv és irodalom |
| 5. | Kozma Tünde 2.a, 2.b | tech. spec. | magyar nyelv és irodalom etika éneke-zene napközi |
| 6. | Nagyné Kiss Mariann 2.b, 2.a | oroszos spec. | matematika etika technika vizuális kultúra éneke zene napközi |
| 7. | Tolnainé Gál Andrea 3.a, 3.b | magyar spec. | magyar nyelv és irodalom éneke-zene technika napközi |
| 8. | Tolvajné Visnyei Andrea 3.a | | matematika etika vizuális kultúra testnevelés napközi |
| 9. | Véghné Tóth Izabella 3.b | differentiáló fej. | magyar nyelv és irodalom matematika környezetismeret vizuális kultúra technika napközi fejlesztés |
| 10. | Szikiné Kiss Gabriella 4.a, 4.b, 5.a, 5.b | rajz spec. | magyar nyelv és irodalom etika környezetismeret |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| | | | technika vizuális kultúra ének-zene természetismeret napközi |
| 11. | Kocsis Erika 4.b, 4.a | | matematika testnevelés etika technika vizuális kultúra környezetismeret napközi |
| 12. | Major Ágnes 4.b | | napközi |
| 13. | Kohl Katalin 1.a, 4.b | tech.spec. szakvizsgázott | ének zene |
| 14. | Madarné Bere Marianna 4.a | ének spec. szakvizsgázott | matematika |
| 15. | Gebri Gáborné 1.b, 2.a, 2.b, 3.b | testnevelés-föld- rajz | testnevelés |
| 16. | Erdélyi Andrea 3.a, 3.b | informatika- könyvtáros | digitális kultúra |
| 17. | Takács Eszter 1-4. | fejl.ped., diff.ped. szakvizsgázott | |
| 18. | Törökné Kis Gyöngyi 2.a | | napközi |
| 19. | Orosz Marianna 3.b | | napközi |

Személyi változás:

- Távozott: Baranyi Erzsébet, Zábel Mónika, Kerekesné Simó Erzsébet, tanítók
Boros Zsuzsanna tanító, nyugdíjba vonult
Draskovich Gabriella tanító, anyai örömök elé néz
- Érkezett: Szabó Kamilla és Kocsis Erika, tanítók
Orosz Marianna nyugdíjas pedagógus – óraadó

Ebben a tanévben is Törökné Kis Gyöngyi, nyugdíjas pedagógus napközizik – óraadó

2. Nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

a. Pedagógiai program alapján

- Szülői értekezletek jelenléti formában
- Fogadó órák online vagy jelenléti formában
- Alsós, belső továbbképzés szervezése
- Óralátogatások szervezése
- Osztályközösségek fejlesztése: osztályprogramok (Mikulás nap, karácsony)
- Udvari játékok szervezése
- Iskolai programok, hagyományok felelevenítése: a programok közül az évnyitó, az évvéget záró, az aradi vértanúkra emlékezés, az ovis foglalkozások szervezése
- Paprikás krumpli buli, Suli-bulik, Szülők bálja, Ruhazsák program

- Pályaorientáció: nem megyünk külső helyszínre, szülőket szeretnénk invitálni saját munkájuk bemutatására
- Teams és Mozaik felületek használata
- DIFER mérések: bemeneti 1. o. és visszamérés: 3. o. elvégzése
- 4. o. matematika és szövegértés kompetenciamérés elvégzése
- Tehetséggondozás, versenyeztetés, felzárkóztatás

Ebben a tanévben osztálykirándulást, erdei iskolát, múzeumi napot, külsős programokat emberhiány miatt nem tudunk felelősséggel megszervezni és lebonyolítani.

b. Előző tanév alapján megfogalmazott feladatok

- A DIFER mérését az egységes értékelés érdekében az 1. évfolyamon és a 3. évfolyamon is egy-egy pedagógus végezte az elmúlt tanévben. Sajnos ezt az idei tanévben nem tudjuk megvalósítani.
- Projektek folytatása: témahét egy-egy ünnepkörhöz kapcsolódóan, könyv olvasása, feldolgozása + színházlátogatás (a színházlátogatás csak családi lehet, szülővel együtt jönnek színházba, pénteki esti vagy hétfői előadásra)
- Májusban túl sok volt a házi verseny. Figyelni kell a tervezésben, hogy ezeket a versenyeket egyenletesebben osszuk el, hogy a tanév zárása koncentráltan sikerüljön.
- Olvasás szűrése 4. évfolyam végén, fejlesztő pedagógus által (felső tagozat előtt).
- A tudománynapot próbáljuk az év vége felé rakni, az utolsó tanítási napok egyikére, hogy ezzel se sérüljön egy tanítási nap se az év közben, illetve utazó szolgáltatást keresünk, hogy ne kelljen elhagyni az iskolát.

c. Főbb intézményi célok az adott tanévre vonatkozóan tervezett versenyek

| Verseny neve | Iskolai forduló szervezője | iskolai forduló időpontja | kerületi forduló időpontja |
|---------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Szépolvasás verseny 4. o. | Tolvajné Visnyei Andrea | kerületitől függ | |
| Rajzverseny 1-2. o. | Nagyné Kiss Mariann Kozma Tünde | május | |
| Népdaléneklési 1-4. o. | Garabáné Bede Melinda Tolvajné Visnyei Andrea | március | |
| Szépíró 1-2-3. o. | Kozma Tünde | kerületitől függ | |
| Mesemondó 3-4. o. | Tolnainé Gál Andrea Szabó Kamilla | május eleje | |
| Hangos olvasás 2-3. o. | Szikiné Kiss Gabriella Tolvajné Visnyei Andrea | március | |
| Helyesíró verseny 4. o. | Szikiné Kiss Gabriella Kocsis Erika | kerületitől függ | |
| Matematika 3. o. | Nagyné Kiss Mariann | április | |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|--|
| Matematika 4. o. | Madarné Bere Marianna | április | |
| Matematika 1. o. | Véghné Tóth Izabella | április eleje | |
| Matematika 2. o. | Monori Erika | április | |
| Versmondó 1-2. o. | Szikiné Kiss Gabriella Véghné Tóth Izabella | március | |
| Versmondó 3-4. o. | Szabó Kamilla Tolnainé Gál Andrea | március | |
| SNI szépíró verseny | akinél van ilyen gyermek | ha lesz kerületi | |
| Szép füzetek | Takács Péter Pálné | május | |

d. Belső ellenőrzés általános rendje

| | |
|-------------------|--|
| Szeptember | E-naplók, tanmenetek |
| Október | A házi és a kerületi versenyek előkészítettsége, felelősei |
| November | Ovis foglalkozások előkészítése negyedévi értékelés |
| December | DIFER vizsgálatok kiértékelése |
| Január | Félévi értékelések elvégzése |
| Február | Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése |
| Március | Az iskola előkészítők eredményességének vizsgálata A lejáró BTM/SNI határozatok felülvizsgálata, megírása |
| Április | Kompetencia mérés 4.o-ban, tapasztalatok – közös megbeszélés Háromnegyedévi értékelés |
| Május | A házi versenyek összesítése, oklevelek írása |
| Június | Év végi adminisztráció, naplók, törzslapok, bizonyítványok |

15.2. A reál munkaközösség munkaterve 2023/2024.

Tagok:

Andrékó Andrea – matematika, fizika, kémia

Apáthy Pál – fizika, technika

Erdélyi Andrea – könyvtáros, digitális kultúra, természettudomány

Gaszó Réka – testnevelés, úszás (fél állás)

Gebri Gáborné – földrajz, testnevelés

Harasztiné Szunyogh Edit – biológia, digitális kultúra

Kerekes Barna – testnevelés (fél állás)

Madarné Bere Marianna – matematika (alsós tanító)

Dr. Máthéné Jassó Anikó – testnevelés, etika

Rimai Csabáné – matematika, angol, kémia

Személyi változások az előző tanévhez képest:

A nyugdíjas óraadók erre a tanévre már nem vállalták korábbi feladataikat, így Galambosné Varga Szilvia (biológia óraadó) és Lám Béláné (matematika óraadó) távozott a munkaközösségből.

Továbbá Bedő Boglárka (digitális kultúra tanár) is távozott az iskolából, illetve Pénzes Barnabás, (korábbi kémia óraadónk) sem vállalta az idén tavalyi feladatait.

Új kollégák is érkeztek. Szeptembertől Andrékó Andrea (matematika-fizika szakos tanár), és október közepétől tanít majd nálunk Harasztiné Szunyogh Edit (biológia tanár), aki jelenleg még a szabadságát tölti.

Így erre a tanévre nincs kémia, illetve digitális kultúra szaktanárunk, ezért ezeket a tantárgyakat nem szakos kollégák fogják tanítani.

A tanév kiemelt céljai:

- Mivel több új kolléga is érkezett a munkaközösségbe, egyik fő célunk az ő beilleszkedésük elősegítése. Kiemelt feladatunk megtanítani nekik a nálunk használatos informatikai rendszereket, megmutatni az iskolára jellemző tanítási és számonkérési módszereket. Szeretnénk őket bevonni az iskolai programokba, az iskolai életbe, hogy könnyebben megtalálják helyüket a számukra új tanári karban.
- A hiányzó kollégák miatt kiemelt feladattá vált a szerepük pótlása, hogy a tanulók így is színvonalas oktatást kaphassanak az adott tantárgyakból. Mivel több kolléga dolgozik egy-egy tantárgy tanításán, igyekszünk egymást segíteni, ötleteinket, tapasztalatainkat átadni a másoknak.
- A tanítás minőségét szeretnénk magas szinten tartani, ezért kiemelt feladat minél több tantárgyból a szaktárgyi versenyek megtartása.
- Az ideai mérések során is szeretnénk a korábbi évekhez hasonló eredményeket elérni, így továbbra is fontos a szövegértés fejlesztése a szakórákon is.
- Szeretnénk fejleszteni a tanulók fogalmazási és beszédképességét, ezért több szóbeli megnyilvánulási lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanórákon.

A tanévben tervezett ellenőrzések:

- A tanmenetek és osztályprofilok meglétének ellenőrzése szeptemberben.
- A pedagógia programban meghatározott érdemjegyek minimális számának meglétét ellenőriztetjük az osztályfőnökökkel november végén és április végén.
- Óralátogatások a munkaközösség tagjainál, illetve szorgalmazzuk a munkaközösség tagjai közt is egymás óráinak megtekintését (ez is jó lehetőség az új kollégáknak).

A tanévben tervezett versenyek:

| verseny | felelősök | tervezett időpont |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| matematika 5-8. | Rimai Csabáné, Andrékó Andrea | február |
| földrajz 7-8. | Gebri Gáborné | január |
| kémia (játékos kémiai feladatok) 7-8. | Rimai Csabáné | március |
| fizika feladatmegoldó 7. | Apáthy Pál | március |

A tanévben tervezett munkaközösségi értekezletek:

- Augusztus 22. A tanév éves programjának megbeszélése, és a felső tagozatot érintő kérdések megbeszélése.
- November eleje: Az új kollégák tapasztalatainak, esetleges nehézségeinek megbeszélése.

- Március: A mérések előkészítése.
- Június: A tanév értékelése, sikerek, problémák megvitatása, ötletek a következő tanévre.

15.3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2023/2024

Készítette: Pápay Dorottya

1. Osztályfőnökségek: (osztályfőnök-helyettes/terem)

- 5. a Gebri Gáborné – Molnárné Romhányi Krisztina/5
- 5. b Erdélyi Andrea – Andrékó Andrea/könyvtár
- 6. a Pápay Dorottya Ildikó – Tóth Kálmán/21
- 6. b Ringlerné Szász Ildikó – Berdó János/6
- 7. a Sándor Borbála Eszter - Rimai Csabáné/7
- 7. b Apáthy Pál – Finta Gábor/ 38
- 8. a Dr. Máthéné Jassó Anikó – Harasztiné Szunyogh Edit /37
- 8. b Pappné Oláh Tünde – Takács Eszter (fejlesztő pedagógus)/4

Harasztiné Szunyogh Edit október közepétől érkezik, jelenleg szabadságát tölti.

Távozott Bedő Boglárka, a 7. b osztályfőnöke. Osztályfőnöki feladatát Apáthy Pál vállalta el.

2. A tanév kiemelt céljai:

- A NAT-ba újonnan bekerült osztályfőnöki kerettanterv megismerése, megismertetése, a kerettanterv iskolai tantervbe történő beillesztése.
- A környezettudatosság jegyében továbbra is szelektíven gyűjtjük a szemetet az osztálytermekben. A tavaly beszerzett takarítóeszközökkel igyekszik az osztály továbbra is rendet tartani saját termében, amennyiben szükséges. Ennek megvalósítását az osztályfőnökök segítik.
- Cél, hogy évközi beszélgetéseink, megbeszéléseink során megformáljunk egy új ötletet az osztályok közötti baráti jellegű versenyzéshez. Ha nem is a sportnap és a Kada Színházi est keretein belül, de érdemes lenne kitalálni egy új megmérettetést, ahol az osztályok, akár dobogóra állva is ünnepelhetik sikerüket.
- Folyamatos beszélgetések ösztönzése sikerekről, nehézségekről az osztályfőnöki munka során. Ötletek, tapasztalatok megosztása egymással.

3. A tanévben tervezett ellenőrzések

- osztályfőnöki tanmenetek és osztályprofilok meglétének ellenőrzése (szeptember vége)
- osztályfőnöki órákon történő hospitálás és a meglátogatott órák rögzítése a Kréta naplóban
- a pedagógia programban meghatározott érdemjegyek minimális számának meglétét ellenőriztetjük az osztályfőnökökkel november végén és április végén
- ellenőriztetjük az üzenőfüzeteket és leckefüzeteket osztályfőnöki szinten, kéthavonta

4. Tervezett versenyek:

Osztályok közötti versenyek a különböző iskolai események során valósulhatnak meg, ilyen lehet például:

- a papírgyűjtés szeptember 18-20. között
- a sulizsák program, aminek az ideje még pontosításra vár
- a paprikás krumpli buli krumplipucoló-versenye, aminek megrendezése még kétséges

Idő és energia hiányában a Kada Színházi estünket már elhagytuk, idén a Sportnapot sem tartjuk meg, ezért egyelőre úgy tűnik, hogy teljesen elmarad az egész iskolát megmozgató osztályok közötti megmérettetés is.

5. Tervezett munkaközösségi értekezletek:

Az osztályfőnöki munkaközösség jellegéből adódóan az értekezletek a reál és humán értekezletekkel közösen valósulnak meg. Emellett igény szerint egyéni megbeszéléseket tartunk:

- Szeptemberben, a tanmenetek leadási határideje előtt igény szerint egyéni megbeszélést folytatunk a kerettantervhez illeszkedő osztályfőnöki tanmenetekről.
- Órarendváltás esetén a folyosóügyi beosztások miatt rövidebb humán-reál munkaközösségi értekezletet tartunk egyeztetés céljából.
- Folyamatos villámmegbeszélések ösztönzése sikerekről, nehézségekről az osztályfőnöki munka során.

6. Feladatok

- Ösztönözni kell a kollégákat, hogy óralátogatásairól számoljanak be egymásnak. Jó példák követése, átadása.
- A munkaközösségvezető havi szinten emlékeztetőt ír az osztályfőnököknek a feladataikkal kapcsolatban, és segít a közös dokumentációk/sablonok elkészítésében.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a LECKEFÜZET, ÜZENŐ állapotára. Az ezekkel kapcsolatos szankciókat kidolgozzuk.
- Szorgalmazzuk a Kréta ellenőrző telefonos használatát iskolán kívül. A gyerekek töltsék le a telefonjaikra, legyen számukra is egyértelmű, hogy milyen osztályzataik, beírásaik, üzeneteik vannak.
- Szorgalmazzuk a szülőknél, hogy az igazolásokat Krétán keresztül küldjék el és ne papíron. E-mailt csak kivételes esetben fogadunk el.
- Fényképes kilépési engedély az üzenőben, amit az osztályfőnök tölt ki.
- Javasolt a pénzbeszedéssel kapcsolatos táblázat használata. Ehhez is készült sablon. Emellett a szülői igazolásokat is lehet táblázatban vezetni az üzenőben, ehhez szintén készült sablon.
- Szorgalmazzuk a Teams használatát, minimum osztályfőnöki csoport szintjén. A házi feladatokkal kapcsolatos információkat ezen a platformon adják át egymásnak a tanulók.
- Idén a nem úszók felügyeletét nem tudjuk megoldani az iskolában, ezért ők is elmennek az uszodába. Az úszásoktató látni fogja, ki miért nem úszik. Ennek köszönhetően remélhetőleg egyszerűbb lesz a hiányzások rögzítése, ellenőrzése az osztályfőnökök számára is.

7. Változás

A két éve bevezetett módszertani innováció pedagógushiány miatt nem megvalósítható. Nem tudunk asszisztenciát biztosítani ahhoz, hogy az osztályok haladási ütemét védve, a gyengébb tanulókat egyéni fejlesztéssel támogassuk a tanórák alatt.

Változást jelent, hogy 6. évfolyamon Tarnócai Éva napközis kolléga kilépése miatt és a jelenlegi tanárihiány mellett nem tudjuk biztosítani a hagyományos napközit az évfolyam számára, ezért tanszoba jelleggel tartózkodnak bent a tanulók délután az iskolában.

Budapest, 2023. szeptember 7.

15.4. Humán munkaközösség munkaterve

A munkatervet készítette: Molnárné Romhányi Krisztina

Munkaközösség neve: humán munkaközösség

1.Személyi feltételek

Munkaközösség tagjainak száma a tanév kezdetekor: 9

Tagok:

Berdó János – vizuális kultúra, napközi

Finta Gábor – történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek

Major Ágnes (alsós tanító) – ének a felső tagozaton, napközi az alsó tagozaton

Molnárné Romhányi Krisztina – angol, etika

Pápay Dorottya Ildikó – angol, etika, digitális kultúra a 6. évfolyamon

Pappné Oláh Tünde – dráma és színház, etika, természettudomány, napközi

Ringlerné Szász Ildikó – angol

Sándor Borbála Eszter – magyar, napközi

Tóth Kálmán – magyar irodalom, magyar nyelvtan

Távozott és újonnan érkezett kollégák:

Lakatos Mihály (történelem, magyar irodalom, magyar nyelvtan, etika) helyére érkezett Finta Gábor (történelem), magyar irodalom és magyar nyelvtan órái részét Sándor Borbála Eszter vette át, az etika órákat az osztályfőnökök tartják meg

Jávor-Velki Luca (ének) helyére egyelőre nem sikerült új kollégát felvenni, a felsős énekórákat ideiglenesen Major Ágnes alsós tanító tartja meg

2. A tanév kiemelt céljai:

1. Megszervezni és megfelelő színvonalon megtartani a szakórákat a hiányzó kollégák miatt megemelkedett óraszámok ellenére is.
2. Felkészülni és megfelelő színvonalon megtartani a tanórákat az újonnan elvállalt tantárgyak esetében is.
3. Megfelelő színvonalon ellátni az aktuálisan beteg kollégák, szaktanárok helyettesítését.
4. Az iskolai mindennapokban, illetve az esetleges szabadidős tevékenységek terén egyaránt fenntartani a kollektíva valamint a szülőkkal való kapcsolattartás jellegzetes kadás hangulatát.
5. A bizonytalanság és megnövekedett terhek ellenére visszaállítani, újraéleszteni a „van értelme” érzést. Kitalálni, hogyan tudnak a megmaradó és újonnan érkező kollégák együtt dolgozni, átismételni és rögzíteni alapvető fontos értékeket és elvárásokat, megismerni és figyelembe venni egymás lehetőségeit és határait.

3. A tanévben tervezett ellenőrzések

1. Az üzenő és leckeüzetek napi használatát a felső tagozaton vissza kell állítani, azok meglétét, állapotát az osztályfőnököknek rendszeresen ellenőrizni kell.
2. Szeptember végén ellenőrizzük a tanmenetek és az osztályprofilok meglétét.
3. A munkaközösségvezetők megpróbálnak a munkaközösségükbe tartozó kollégák tanóráján hospitálni és a meglátogatott órákat rögzítik a Kréta naplóban.
4. November végén és április végén ellenőriztetjük az osztályfőnökökkel a pedagógiai programban meghatározott érdemjegyek minimális számának meglétét.

4. Tervezett versenyek:

| verseny neve | iskolai forduló felelőse | iskolai forduló időpontja |
|---|---|---------------------------|
| magyar: helyesírás 5-8.o. | Sándor Borbála Eszter Tóth Kálmán | 2023. december |
| magyar: vers- és prózamondó 5-7. o. | Sándor Borbála Eszter | 2024. április |
| angol: év végi szintfelmérés 4-7. o. | Pápay Dorottya Ildikó és Molnárné Romhányi Krisztina | 2024. május vége |
| történelem: 5-7.o. | Finta Gábor | 2023. november |

Budapest, 2023. szeptember 11.

Molnárné Romhányi Krisztina

15.5. Napközis munkaközösség munkaterve

A napközis munkaközösség életében jelentős változások következtek be a 2023/24-es tanévben. A személyi változások következtében az alsó tagozaton hosszú évek óta működő iskolaotthon átszervezésre került, így már második évfolyamtól napközis rendszerben tanulnak a gyerekek.

Két olyan kolléga is távozott, akik napközis feladatokat láttak el: Baranyai Erzsébet és Tarnócai Éva.

Jelenleg alsó tagozaton egyrészt óraadó napközis kollégák dolgoznak, másrészt a délelőtti tanító kollégák felváltva látják el 1-1 osztály délutáni felügyeletét.

Felső tagozaton 1-1 napközis csoport indult el az 5. évfolyamon Berdó János és Pappné Oláh Tünde vezetésével. A 6-7-8. évfolyamosok egy tanulószobás csoportot alkotnak, velük délutánonként – előzetes beosztás alapján – négy felsős kolléga foglalkozik.

A napközi kiemelt feladata továbbra is a tanulási folyamatok hatékonyságának növelése, különböző tanulási technikák alkalmazásával erősítve azt. Törekszünk arra, hogy az iskolánkhoz, a tanuláshoz pozitív beállítódás alakuljon ki a gyerekekben. Fontos, hogy tisztában legyenek saját képességeikkel, erősségeikkel. Mivel ebben a tanévben fokozottan kell alkalmazkodniuk a változásokhoz, ennek megkönnyítése is kiemelt feladataink közé tartozik.

A napirend kialakítása, rögzítése az első napok feladata minden csoportnak. Törekszünk a hatékony időbeosztás kialakítására, arra, hogy önállóan oldják meg a feladataikat, és ha szükséges, merjenek segítséget kérni akár egymástól, akár felnőttektől. További célunk, hogy ki tudjuk elégíteni az új ismeretek és információk iránti igényüket, valamint segítsük őket abban, hogy hogyan kell az információk között célirányosan válogatni. Ehhez a termekben, a könyvtárban rendelkezésre állnak számítógépek, melyeket engedéllyel tudnak használni.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez minden osztály rendelkezik társasjátékokkal is, alsó és felső tagozaton egyaránt. A termekben szótárak, mesekönyvek, verseskötetek is segítik a tanulást, felkészülést az órákra.

A napközis foglalkozások látogatása idén – a kollégák kevés száma miatt nehézséget fog jelenteni. Nekünk is fontos azonban, hogy segítsünk egymásnak, az újonnan érkezőknek, és az esetlegesen felmerülő problémákra találjunk megoldásokat.

Ezért rendszeres – rövidebb-hosszabb megbeszéléseket havonta egy alkalommal tervezünk – a napi szintű kommunikáción kívül az alábbi időpontokban, témákkal:

október: tanulási szokások az egyes csoportokban

november: teremben játszható játékok

december: filmajánlók különböző korosztályoknak

január: önálló tanulás

február: szóbeli feladatok kikérdezésének technikái

március: szabadban játszható játékok

április: munka önállóan, párban, csoportokban

május: tanulással kapcsolatban felmerült problémák kezelése

15.6. Diákönkormányzat munkaterve 2023–2024.

Készítette: Apáthy Pál DÖK segítő pedagógus

Az iskolai diákönkormányzat az osztályok által megválasztott diákokból (osztályonként 2 képviselő) és az önkormányzat munkáját segítő pedagógusból áll.

Segítő pedagógus: Apáthy Pál

Diák önkormányzati összejövetelek:

Havonta egy alkalommal és aktuális feladatok esetén.

A kerületi diákönkormányzati gyűléseken.

A megbeszéléseken, az érintetteken kívül minden érdeklődő részt vehet.

Állandó meghívott vendég az iskola intézményvezetője.

Fő feladatok a tanév során:

- Házirend betartásának ellenőrzése, javaslatok kidolgozása.
- Javaslattétel iskolai programokra.
- Az iskolai rendezvények lebonyolításának segítése.
- A rendezvényekre állandó és/vagy alkalmi tisztségek kialakítása.
- Iskolai ügyeleti feladataiban való szerepvállalás.
- Diák önkormányzati információk folyamatos terjesztése.
- Faliújság állandó „üzemeltetése”, frissítése.
- Iskolai jogok és kötelességek megismertetése a tanulókkal (faliújságon keresztül).
- Diákgyűlés összehívása.
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével.

Programok/feladatok havi bontásban

Augusztus:

- A tanévnyitón az elsősök kadás diákká avatása.

Szeptember:

- DÖK Alakuló ülés-tisztségviselők megválasztása, az iskola munkatervének véleményezése, az 1. félév programjai
- Javaslatok kidolgozása a tanévre
- Iskolagyűlés

Október:

- DÖK ülés: Az osztályok programötleteinek megvitatása
- Szakmázz!
- Október 23-i megemlékezés

November:

- DÖK ülés
- Márton napi buli

December:

- Iskolagyűlés – Oklevelek átadása
- DÖK nap
- Karácsonyi ünnepek

Január:

- DÖK ülés: A 2. félév programjai
- Szülők Bálja – nyolcadik évfolyam fellépése

Február:

- DÖK ülés
- Farsangi programok

Március:

- Március 15-i ünnepi megemlékezés: Iskolagyűlés-oklevelek átadása

Április:

- DÖK ülés: Aktualitások, tagok felvetései

Május:

- Paprikás krumpli buli
- Kada Mihály sírjának gondozása

Június:

- DÖK ülés: az éves munka értékelése
- Kirándulások
- Ballagás

15.7. Könyvtári munkaterv a 2023–2024. tanévre

Készítette: Erdélyi Andrea könyvtárostánár

1. A könyvtár működésének személyi feltételei

A tanévben a könyvtári munkafeladatokra fordítható heti munkaidő és beosztásának szabályai: A köznevelési törvény az alábbiakban szabályozza a könyvtárostánár munka idejének összetevőit:

Nkt. 62.§ (12): Az iskolai, kollégiumi könyvtárostánár, könyvtárostánító a neveléssel, oktatással lekötött munkaidő keretében biztosítja a könyvtár nyitva tartását, a könyvtári órákat. Munkaköri feladatként a kötött munkaidő többi része hetven százaléka – a könyvtár zárva tartása mellett – a munkahelyen végzett könyvtári munkára (az állomány gyarapítása, gondozása, könyvtári kutatómunka), iskolai kapcsolattartásra, a további harminc százaléka a munkahelyen kívül végzett felkészülésre, könyvtári kapcsolatépítésre, állománygyarapításra, továbbá a pedagógus-munkakörrel összefüggő más tevékenység ellátására szolgál.

1. Heti munkaideje 40 óra Munka tvk.
2. Kötött munkaideje, Nkt. 62.§ 32 óra 40 óra 80%-a
3. Oktatással-neveléssel lekötött munkaideje, Nkt.62.§ 25 óra 40 óra 63%-a
4. Könyvtári óráinak száma (nyitva tartás mellett) 24 óra
5. A kötött munkaidő fennmaradó része 7 óra
6. Könyvtári munka, kapcsolattartás (zárva tartás) 5 óra
7. Kapcsolatépítés, beszerzés, pedagógiai feladatok 2 óra
8. A heti munkaidő nem kötött része (iskolán kívül) 8 óra
9. Munkaideje összetevőinek összege 40 óra

Heti nyitva tartás:

hétfő: 8.00-11.00; 14.00-16.00

kedd: 14.00-17.00

szerda: 9.00-10.00; 14.00-16.00

csütörtök: 14.00-16.00

péntek: 9.00-10.00; 13.00-16.00

2. Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

2.1 Könyvtár – pedagógiai feladatok

A könyvtár - pedagógia egyik általános célja, hogy a művelődési esélyegyenlőség kialakításában részt vegyen, ahogy azt az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata megfogalmazza: „Az iskolai könyvtár a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat biztosít, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodókká, valamint minden típusú és formájú információhordozó hatékony alkalmazóivá váljanak.”

A fentiek alapján könyvtárunk:

- Segít a feladatok sikeres elvégzésében
- Biztosítja az alapvető információkat
- Fejleszti a tanulási készségeket
- Fejleszti a képzelőerőt

Az iskolai könyvtár missziója

- Tanulás segítése
- Szolgáltatások, könyvek, egyéb források biztosítása
- Információk és információhordozók hatékony alkalmazása
- Hozzáférés szélesebb könyvtári és információs hálózatokhoz

Iskolai könyvtárunk a könyvtári rendszer tagjaként a gyűjteményével és szolgáltatásaival megfelel az oktatás – nevelés igényeinek, továbbá a mindenkor érvényes könyvtári jogszabály alapján működik.

2.1.1 Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

- minden tanulóban alakuljon ki pozitív attitűd az olvasás a könyv, és könyvtár iránt,
- olvasóvá nevelés: fedezzék fel a tanulók az olvasás örömeit,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés,
- az információs társadalom kihívásaira való felkészítés,
- forráshasználat etikai normáinak elsajátíttatása, következetes alkalmaztatása,
- a források komplex módon történő alkalmazása
- a könyvtárhasználati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzésébe

2.1.2 Könyvtárhasználati oktatómunka tervezése

A könyvtárhasználati órák ütemezése a befogadó tárgyakban: Magyar nyelv és irodalom, Informatika, Egyéb – igény szerint

- A könyvtárhasználatra épülő szakórák szervezése
- Kapcsolódás iskolai projektekhez, tevékenységekhez
- Tanórán kívüli tevékenységek könyvtári kapcsolódása

2.1.3 Tehetség gondozás, felzárkóztatás

Tehesség gondozás tervezése:

versenyeken való részvétel:

- Fogarasi Erzsébet kerületi Könyvtárhasználati verseny
- egyéb versenyek, (nem könyvtárhasználati) felkészülésének segítése (pl.: prezentációs, történelmi...)
- vers-, mesemondó verseny segítése
- költészet napi versenyek
- magyar népmese napja – verseny szervezése

Felzárkóztatás formája:

- egyéni fejlesztés igény szerint. pl. informatikai segítség nyújtás a prezentációk elkészítéséhez, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók szövegértésének segítése.

2.2 Könyvtárszakmai feladatok

- Dokumentumok gondozása (könyvtár-pedagógiai program, könyvtári SZMSZ és mellékletei, munkaterv, törlési jegyzékek)
- Adminisztrációs feladatok
- Állománygyarapítás: könyvbeszerzés, bevételezés
- Állománygondozás: folyamatos selejtezés, törlés az állományból.
- Állományfeltárás
- Szolgáltatások, tájékoztatás

- Szikla könyvtári program használata
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás a városi, kerületi könyvtárral, iskolai könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

SZEPTEMBER

- Tankönyvekkel kapcsolatos feladatok – állományba vétel, nyilvántartás,
- Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése, állományba vétele
- Nyitott könyvespolc rendezése
- Tartós tankönyv raktár kialakítása
- Könyvtár-tag állomány ellenőrzése
- Könyvtári tartozások rendezése
- Népmese Napja – játékos verseny szervezése
- Mesekönyvek kiállítása a könyvtárban
- Iskolai könyvespolc – Mit olvasok? Mit ajánlok?
- Szikla integrált könyvtári rendszerbe az állomány felvitele

OKTÓBER

- Tájékozódás a Bod Péter és a Fogarasi Erzsébet könyvtárhasználati versenyekről
- Új könyvtári tagok felvétele
- Könyvtári statisztika leadása
- Részvétel továbbképzésen
- Elhasználdott, elrongálódott dokumentumok selejtezése
- Könyvtárhasználati órák tartása (1-2.oszt.)
- Könyvtáros őszi szakmai napon részvétel
- Az iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja – Miért szeretem a könyvtáramat?
- Könyvjelzőcsere – nevezés
- Kompetencia mérés indítása, felső tagozaton, magyar nyelvből – szövegértés
- Szikla integrált könyvtári rendszerben a kölcsönzési modul feltöltése

NOVEMBER

- Felkészítés és benevezés a könyvtárhasználati versenyre
- Új könyvtári tagok rendszerbe vétele
- Bibliográfia készítése a megrendezésre kerülő versenyekhez
- Könyvtárlátogatás szervezése
- Könyvtárhasználati órák (3-4. oszt.)
- Márton napi ünnepkör dokumentumok gyűjtése
- Szikla integrált könyvtári rendszerbe az ajándék dokumentumok felvitele

DECEMBER

- Könyvtárhasználati versenyek kerületi fordulói
- Kompetencia mérés felső tagozaton, magyar nyelvből – szövegértés
- Mikulás napja (dec. 6.) – Az ünnephez kapcsolódó irodalom ajánlása
- Luca napi babonák (dec.13) – ünnepi szokások
- Karácsonyi ünnepkör – Mese-zenehallgatás, verstanulás
- DÖK nap segítése
- Könyvtárhasználati órák tartása (5. oszt.)

JANUÁR

- A Magyar Kultúra Napja (jan. 22.) – iskolai toto

- Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése
- Tájékozódás a következő évi tankönyvkínálatból
- Könyvtárhasználati órák tartása (5-6.oszt.)

FEBRUÁR

- Farsang – „farsangi öltözékek ötlettára”
- Farsangi népszokások, ételek – anyaggyűjtés
- Fogarasi Erzsébet könyvtárhasználati verseny 5-6. osztályosoknak
- Könyvtári állomány áttekintése
- Tankönyvrendelés
- Könyvtárhasználati órák tartása (7. oszt.)
- Vers- és prózamondó versenyek

MÁRCIUS

- Nemzeti Ünnepep (márc. 15.) az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója – anyaggyűjtés, műsorszervezés
- Tavaszváró társasparti a könyvtárban
- Könyvtárhasználati foglalkozások (8. oszt.)

ÁPRILIS

- Nemzetközi Gyermekkönyvnap (ápr. 2.) – Könyvismertetés, könyvillusztráció
- Költészet Napja (ápr. 11.) – iskolai tozó
- Kada vetélkedő – anyaggyűjtés, felkészülések segítése
- Múzeumi nap – anyaggyűjtés, felkészülések segítése
- Húsvét – bibliográfia az ünnepekörhöz
- Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok kivonása
- Kölcsönzések áttekintése, felszólítások
- Könyvtárlátogatás szervezése
- Könyvtárhasználati órák
- Könyvtáros tavaszi szakmai napon részvétel

MÁJUS

- Anyák Napja – Anyák napi versek ajánlása
- Nemzetközi Gyermeknap – Tréfás feladatok, filmvetítés, társas parti
- A kölcsönzési állapot felmérése, könyvek visszahívása
- Könyvtárhasználati órák tartása
- Tankönyvrendelés

JÚNIUS

- Tartós tankönyvek visszavétele
- Éves kölcsönzés lezárása
- Állományrendezés
- Statisztikák készítése